

ПРИНЯТО
на заседании педсовета

протокол от «06» декабря 2018 г. № 14

Председатель ПК *Литвин* А.А. Литвин

УТВЕРЖДЕНО
приказ МОУ г. Горловки
«Школа № 40 с ДО»

от «11» декабря 2018 года № 304

Директор МОУ *Дудина* М.В. Дудина



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах и порядке проведения
текущего контроля знаний и промежуточной аттестации
обучающихся в образовательных организациях, реализующих
общеобразовательные учебные программы начального общего,
основного общего, среднего общего образования

Горловка, 2018 г.

I. Общие положения

Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

Во исполнение п. 2 ст. 27 Закона ДНР «Об образовании», согласно Инструкции о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в общеобразовательных организациях», утверждённой приказом МОН ДНР от 03/08/2015 года № 358, а также в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственных образовательных программ в рамках учебного года или курса в целом проводится промежуточная аттестация во 2-11-х классах.

Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня ЗУНов обучающихся по учебным предметам базового компонента учебного плана; соответствие этого уровня требованиям государственных образовательных стандартов;
- контроль выполнения учебных программ при изучении отдельных учебных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

II. Текущий контроль успеваемости учащихся

1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов школы на протяжении всего учебного года.
2. Текущий контроль учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется вербально без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
3. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.
4. Учащимся, пропустившим 3/4 учебного времени, может быть выставлена отметка за четверть (семестр) только после успешной сдачи зачета или делается запись н/а.
5. Чтобы объективно выставить итоговую отметку за четверть учащимся, необходимо выставить не менее трёх отметок.
6. Выставление неудовлетворительных отметок на первых после длительного отсутствия учащегося (трёх и более) уроков, после каникул не рекомендуется, т.к. это сдерживает развитие успехов учащихся в учебно – познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учителю, процессу учения и учебному предмету в целом.
7. Между (тематическими) контрольными работами необходимо предусмотреть текущий индивидуальный контроль путём устного опроса.

8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал и дневник учащегося.

9. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

10. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся.

11. Четвертные (семестровые) отметки выставляются за 2 дня до окончания четверти (семестра).

Годовые отметки выставляются не позднее 2 дней после окончания учебных занятий, но до начала ГИА

III. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

1. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации (в дальнейшем ПА) устанавливает общеобразовательная организация.

2. Перечень предметов для проведения ПА определяется педагогическим советом не позднее 30 октября текущего года из числа предметов учебного плана и утверждается приказом по школе.

3. Промежуточная аттестация обучающихся в конце первого полугодия проводится в форме:

-административных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4 классах;

-административных контрольных работ в 5-9 классах не менее, чем по двум предметам учебного плана;

-семестровых контрольных работ в 10-11-х классах не менее, чем по двум предметам учебного плана.

4. Промежуточная аттестация в конце второго полугодия проводится в форме:

-годовых контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4 классах;

-годовых контрольных работ в 5-9 классах не менее, чем по двум предметам учебного плана;

-семестровых контрольных работ в 10-11-х классах не менее, чем по двум предметам учебного плана.

5. Материалы для промежуточной аттестации согласовываются методическим советом школы, утверждаются приказом директора не позднее, чем за 10 дней до начала её проведения.

6. Расписание контрольных работ (промежуточной аттестации) и списки аттестационных комиссий утверждаются директором школы за две недели до начала их проведения.

7. В один день проводится только одна контрольная работа.

8. Учащиеся, которые отсутствовали в день ПА по уважительной причине, проходят её в более поздний срок.

9. Оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол, который предоставляется директору в тот же день, дневник, классный журнал и доводится до сведения родителей.

10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, как правило, до начала следующего учебного года.

IV. Права обучающихся

1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-11 классов.

2. От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся, имеющие отличную оценку по данному предмету по итогам четверти, семестра.

3. Учащиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих.

4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Для проведения повторной промежуточной аттестации по учебному предмету во второй раз создаётся комиссия в количестве двух представителей: председателя и учителя.

6. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации советом общеобразовательного учреждения организуется работа конфликтной комиссии, которая создаётся до начала проведения промежуточной аттестации приказом директора школы.

7. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в протоколе (установленного образца) и классных журналах и учитываются при принятии решения педагогическим советом о переводе обучающихся в следующий класс.