

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета МОУ г.Горловки
«Школа №40 с ДО»

А.А.Литвин

Утверждаю
Директор МОУ г.Горловки
«Школа № 40 с ДО»

М.Н.Дудина



Положение о приеме детей в дошкольные образовательные учреждения (дошкольные группы)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о приеме детей в дошкольные группы Муниципального общеобразовательного учреждения города Горловки «Школа № 40 с предоставлением дошкольного образования» (далее — Положение) разработано в соответствии с Порядком приема детей в дошкольные образовательные учреждения и определяет правила приема граждан Донецкой Народной Республики в учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики с сфере образования.

2. Порядок приема детей в дошкольные группы образовательного учреждения.

2.1. Правила приема в образовательные учреждения на обучение по образовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении образовательного учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательное учреждение.

2.3. В приеме в образовательные учреждения на обучение по образовательным программам дошкольного образования может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.4. В случае отсутствия мест в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (управления, отделы образования).

2.5. Образовательное учреждение, осуществляющее обучение по образовательным программам дошкольного образования обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6. Прием в дошкольные группы образовательного учреждения осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. В дошкольные группы МОУ принимаются дети в возрасте от 3 лет.

2.8. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) имеют право поставить ребенка на очередь для получения места в дошкольном образовательном учреждении в порядке, предусмотренном действующими нормативными документами..

2.9. Родители (законные представители) имеют право поставить ребенка на очередь для получения места в дошкольном образовательном учреждении с момента исполнения ребенку 1 года.

2.10. Управление образования города проводит регистрацию, учет обращений граждан, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, о приеме детей в дошкольное образовательное учреждение и выдает направление в конкретное дошкольное образовательное учреждение.

2.11. Прием детей в дошкольные группы образовательного учреждения осуществляется на основании заявления, направления управления образования, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), либо установленного действующим законодательством документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства, подтверждающего законность пребывания на территории Донецкой Народной Республики, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, справки участкового врача об эпидемиологическом окружении, свидетельства о рождении ребенка.

2.11.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде, на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольные группы образовательного учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом муниципального образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством.

2.15. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольные группы образовательного учреждения. После регистрации

заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, могут быть поставлены на очередь в данное образовательное учреждение на общих основаниях.

2.17. После приема документов заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2.18. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в дошкольную группу образовательного учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу образовательного учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. Формирование очередности проводится руководителями образовательных учреждений и оформляется в журнале формирования очередности по установленной форме Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью руководителя образовательного учреждения.

3. Обязанности сторон.

3.1. При постановке ребенка на очередь родители (законные представители) обязаны:

3.1.1. предъявить документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, для законных представителей – документ, подтверждающий статус законного представителя;

3.1.2. проверить и подтвердить личной подписью правильность внесенных в журнал персональных данных;

3.1.3. не позднее чем за один месяц до заявленной даты подтвердить желание на получение места в дошкольной группе образовательного учреждения.

3.2. При постановке ребенка на очередь руководитель образовательного учреждения обязан:

3.2.1. ознакомить родителей (законных представителей) с требованиями настоящего Положения;

3.2.2. внести в журнал формирования очередности достоверные сведения на основании предъявленных родителями (законными представителями) документов;

3.2.3. информировать в письменном виде с подписью и печатью руководителя образовательного учреждения управление образования городов о наличии свободных мест в дошкольных группах образовательного учреждения и количестве детей, поставленных на очередь по возрастам регулярно, до 1 числа каждого месяца;

3.2.4. размещать информацию на официальном сайте образовательного учреждения о количестве свободных мест с периодичностью не реже 1 раза в месяц.

3.3. Основанием для снятия с учета являются: зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение, невыполнение требований настоящего Положения.

4. Перевод и отчисление воспитанников из дошкольных групп.

4.1. Перевод ребенка из другого ДОО осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

4.2. Отчисление воспитанников из дошкольных групп осуществляется:

- в связи с получением дошкольного образования;

- досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае
- перевода воспитанника в другое ДОО;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

4.3. Отчисление воспитанников из дошкольных групп оформляется приказом руководителя образовательного учреждения